# Пользовательская документация для проекта "Astra v2.0"

*Разработано студентом 5-го курса:*

*Свистун Н.О, ВКБ-52, ДГТУ*

*г.Ростов-на-Дону*

Оглавление

[Пользовательская документация для проекта "Astra v2.0" 1](#_Toc167833903)

[Введение 3](#_Toc167833904)

[Основные функции 3](#_Toc167833905)

[Навигация по системе 3](#_Toc167833906)

[Управление вопросами 4](#_Toc167833907)

[Управление документами 4](#_Toc167833908)

[Система тегов 4](#_Toc167833909)

[Экспорт данных 5](#_Toc167833910)

[Аутентификация и авторизация 5](#_Toc167833911)

## Введение

Проект "Astra v2.0" разработан для удобного управления данными о кейсах, заданиях и тестах, связанных с продуктами группы компаний "Астра". Эта документация предназначена для пользователей системы и описывает основные функции и возможности, а также инструкцию по использованию интерфейса.

## Основные функции

1. Управление вопросами и ответами:

* Создание, редактирование и удаление вопросов и ответов.
* Организация вопросов по категориям и тегам.

1. Управление документами:

* Загрузка, редактирование и удаление документов.
* Предпросмотр и скачивание документов.

1. Система тегов:

* Добавление и управление тегами.
* Фильтрация контента по тегам.

1. Экспорт данных:

* Выгрузка данных в различных форматах (CSV, PDF).

1. Аутентификация и авторизация:

* Регистрация и вход пользователей.
* Управление правами доступа.

## Навигация по системе

На главной странице отображаются основные разделы и функции системы. Слева находится меню навигации, которое позволяет быстро перейти к нужным разделам.

***Меню навигации***

Меню навигации включает следующие разделы:

* Общедоступные:
  + О нас
  + История
* Для персонала:
  + Вопросы
  + Документы

## Управление вопросами

***Создание нового вопроса***

1. Перейдите в раздел "Вопросы" через меню навигации.
2. Нажмите кнопку "Создать вопрос".
3. Заполните форму создания вопроса, включая заголовок, текст вопроса и теги.
4. Нажмите "Сохранить" для добавления нового вопроса в систему.

***Редактирование и удаление вопросов***

1. Перейдите в раздел "Вопросы".
2. Найдите нужный вопрос в списке.
3. Для редактирования нажмите на кнопку "Редактировать" рядом с вопросом, внесите необходимые изменения и сохраните.
4. Для удаления нажмите на кнопку "Удалить" рядом с вопросом и подтвердите удаление.

## Управление документами

***Загрузка нового документа***

1. Перейдите в раздел "Документы" через меню навигации.
2. Нажмите кнопку "Загрузить документ".
3. Заполните форму загрузки документа, включая название, описание и файл.
4. Нажмите "Загрузить" для добавления нового документа в систему.

***Редактирование и удаление документов***

1. Перейдите в раздел "Документы".
2. Найдите нужный документ в списке.
3. Для редактирования нажмите на кнопку "Редактировать" рядом с документом, внесите необходимые изменения и сохраните.
4. Для удаления нажмите на кнопку "Удалить" рядом с документом и подтвердите удаление.

## Система тегов

***Добавление и управление тегами***

1. В разделе "Вопросы" или "Документы" при вводе произвольного названия тега – метка автоматически сохранится в системе.
2. Заполните форму создания тега и сохраните.

***Фильтрация контента по тегам***

1. Перейдите в раздел "Вопросы" или "Документы".
2. Используйте поле фильтрации для выбора тегов.
3. Выбранные теги помогут отфильтровать контент, показывая только те вопросы или документы, которые соответствуют выбранным тегам.

## Экспорт данных

***Экспорт файлов различного формата***

1. Перейдите в раздел "Вопросы" или "Документы".
2. Нажмите кнопку "Экспорт".
3. Система сгенерирует файл, который можно скачать и использовать вне системы.

## Аутентификация и авторизация

***Регистрация и вход пользователей***

1. Перейдите на страницу входа через меню навигации.
2. Введите свои учетные данные (имя пользователя и пароль) для входа в систему.
3. Для регистрации нового пользователя обратитесь к администратору системы.

***Управление правами доступа***

Администраторы могут управлять правами доступа пользователей через административную панель. Это позволяет задавать различные уровни доступа для пользователей, определяя, какие действия они могут выполнять в системе.